

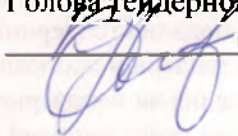
**Ковельське управління водопровідно-каналізаційного господарства
“Ковельводоканал”**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол № 17

від «21» вересня 2021 року

Голова тендерного комітету

 **А.В.Калитюк/**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю:

**Код ДК 021:2015 - 44160000-9 Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні
труби, тюбінги та супутні вироби**

(Труби ПЕ водопровідні та фітинги до них)

за процедурою

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

м. Ковель

2021 р.

Зміст

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Інформація про субпідрядника (субпідрядників)
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Ковельське управління водопровідно-каналізаційного господарства «Ковельводоканал»
2.2	Місцезнаходження	Україна, Волинська обл., м. Ковель, вул. Геологів, 2, пошт. індекс – 45000
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Калитюк Андрій Володимирович - провідний інженер технічного відділу- голова тендерного комітету; Україна, Волинська обл., м. Ковель, вул. Івасюка, 13, тел. роб.(03352) 5-12-09; моб. (098) 839-78-72; адреса електронної пошти: ukr.andriy85@gmail.com
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	44160000-9 Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні труби, тьюбінги та супутні вироби (Труби ПЕ водопровідні, та фітінги до них)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля на лоти не поділяється
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки на об'єкт Замовника Обсяг поставки згідно технічного завдання Замовника
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	протягом 1 (одного) робочого дня з моменту підписання договору поставки Сторонами.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня; Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються тільки українською мовою. Документи викладені іншою мовою повинні мати автентичний переклад на українську мову. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі тендерної пропозиції, можуть бути надані тільки українською мовою. У випадках, передбачених частиною 3 статті 10 Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є

		текст, викладений українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений іноземною мовою та не підготовлений безпосередньо учасником, то у такому випадку надається переклад цього документу на українську мову. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.
2	Порядок внесення змін до тендерної документації	Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з: – тендерною пропозицією за формою наведеною у Додатку 1; – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям Додаток 2; – інформацією щодо відповідності учасника вимогам,

		визначеним у статті 17 Закону, Додаток 3; – інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) у вигляді технічного завдання за формою аналогічною формі Замовника. Невід'ємною частиною технічного завдання Учасника є документи, що передбачені технічним завданням. Форма та перелік документів наведені у Додатку 4. – інформацією у вигляді гарантійного листа щодо погодження з істотними умовами договору та проектом договору; - документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції: - для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; - для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається; – документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); – довідка* про намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням найменування субпідрядників/співвиконавців та їх коду ЄДРПОУ. *Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації; – довідка у довільній формі, що містить відомості про підприємство у т.ч. повна назва Учасника, ПІБ керівника, банківські реквізити та інше. – у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання . – Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення – Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. У разі наявності документів у відкритих джерелах Учасник замість завантаження сканованих копій може надати довідку у
--	--	---

	довільній формі з посиланням на джерело публічної інформації що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України "Про доступ до публічної інформації"</u> та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, у якому можливо перевірити вищезазначену інформацію Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Тендерна пропозиція повинна бути підписана електронним підписом КЕП юридичної особи (фізичної особи виключно для учасників які є фізичними особами). Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у
--	--

		тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посиляється учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1) відкликання тендерної пропозиції* учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо

		надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; Учасник має право: – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 2 цієї тендерної документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Вимоги до учасника, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно ст. 17 Закону – Учасник процедури закупівлі шляхом завантаження гарантійного листа в електронну систему закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17, згідно Додатку 3. УВАГА! Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, буде перевірятися замовником. <u>Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти календарних днів з дати оприлюднення</u> в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3,

		5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору згідно додатку 5 цієї документації.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 4 до тендерної документації). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Згідно додатку 4 до тендерної документації (у разі потреби).
8	Інформація про субпідрядника/ Співвиконавця	У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій <u>07.10.2021р. 17:00 год;</u> отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій встановлені пунктом 10 частини першої статті 21 Закону, крім випадку, встановленого відповідно до частини третьої статті 10 Закону, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично у день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної	Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і

	пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; Єдиним критерієм оцінки є ціна тендерної пропозиції. Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена та включати всі витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, доставку тощо. Під «Ціною» розуміється вартість пропозиції з урахуванням ПДВ. Основною метою проведення закупівлі є забезпечення раціонального та ефективного використання коштів. Видатки, здійсненні у зв'язку з придбанням товарів (робіт, послуг) та інших матеріальних і нематеріальних активів у Учасників, що сплачують єдиний податок, Замовник не зможе включити до складу витрат при визначенні податку на прибуток. Це спричинить збільшення суми нарахованого податку на прибуток. Таким чином, у разі подання пропозиції Учасника, який не зареєстрований як платник податку на додану вартість, оцінка пропозицій буде здійснюватися Замовником по сумах пропозицій без урахування ПДВ. Інформація про розгляд пропозицій без урахування ПДВ обов'язково фіксується у протоколі тендерного комітету.
2	Інша інформація	Громадський контроль у сфері публічних закупівель: Громадський контроль забезпечується через вільний доступ до всієї інформації щодо публічних закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону, до аналізу та моніторингу інформації, розміщеної в електронній системі закупівель, а також шляхом інформування через електронну систему закупівель або письмово органів, уповноважених на здійснення контролю, про виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель та недоліки роботи електронної системи закупівель. Замовники і учасники процедур закупівель та Уповноважений орган повинні сприяти залученню громадськості до здійснення контролю у сфері закупівель відповідно до законів України «Про громадські об'єднання», «Про звернення громадян» і «Про інформацію». Громадяни і громадські організації та їх спілки не мають права втручатися у процедуру закупівлі Щодо застосування санкцій: При здійсненні закупівель відповідно Закону – Замовник ураховує вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644 VII та Указ Президента України від 21.06.2018 № 176/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»
3	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження

		такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
3	Порядок підтвердження інформації	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
4	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно додатку 2 до тендерної документації; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника

		процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим цією тендерною документацією та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно умовами цієї тендерної документації; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у цій тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в тендерній документації; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в цій тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у

		чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. 2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі: - у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; - у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій; - у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій; - у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 22 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру

2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю наведено у Додатку № 6 (окремий файл до оголошення). Проект не є вичерпним, окрім істотних умов договору. Усі витрати пов'язанні з укладанням договору про закупівлю зокрема кур'єрська доставка здійснюється за рахунок Учасника-Переможця.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом; У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України і місцевих бюджетів замовник має право передбачити в договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства; Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії а провадження такого виду діяльності передбачено законодавством; Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків замовника; - збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; - покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; - продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили,

		затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; - погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Істотними умовами договору про закупівлю є: - предмет договору; - кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; - сума та ціни, визначені у договорі; - строк дії договору та строк постачання; Ціна за одиницю Товару, як істотна умова договору, не повинна змінюватися після підписання договору крім випадків передбачених Законом. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону; - його укладено в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - його укладено з порушенням строків, передбачених частиною шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовник не вимагає від Учасника-переможця внесення забезпечення виконання договору про закупівлю

УВАГА!!! Форма подається Учасником на фірмовому бланку

Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, (зазначається повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: 44160000-9 Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні труби, тюбінги та супутні вироби (Труби ПЕ водопровідні та фітинги до них) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

№ з/п	Найменування	Кіл-ть	Ціна за одиницю без ПДВ	Сума без ПДВ
1	2	3	4	5
1				
...				
Всього:				
Сума ПДВ:				
Всього з ПДВ:				

Загальна вартість пропозиції: _____
(прописом зазначається сума всього з ПДВ*)

Умови розрахунку: 100% відстрочка платежу не менше ніж 90 календарних днів від дати прийому товару на склад Замовника.

Умови поставки: _____.

Термін постачання: _____.

1. У разі якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій відкритих торгів. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб – порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності) або КЕП

* У разі надання пропозиції Учасником - не платником ПДВ, зазначається ціна без ПДВ, а також зазначається інформація, що Учасник не є платником ПДВ.

Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.1. Надається довідка у довільній формі, складена учасником торгів, що містить інформацію про виконання аналогічного*, раніше укладеного, договору (договорів) із зазначенням: <u>найменування контрагента,</u> <u>предмету договору,</u> <u>контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон):</u> <u>стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).</u> <i>* Під аналогічним договором слід розуміти виконаний / частково виконаний договір на поставку продукції, що є предметом закупівлі.</i> До довідки надається копія договору (договорів) з усіма додатками, які є невід'ємними частинами, а також копії видаткових накладних (допускається не на весь обсяг закупівлі по аналогічному договору), які підтверджують факт поставки предмету закупівлі.
2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Надається довідка у довільній формі, складена учасником торгів, яка містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Надається довідка у довільній формі, складена учасником торгів, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону надається учасником у складі пропозиції за наступною формою (лист-гарантія):*

Лист-гарантія

про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, а саме:

передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17;

Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт, яка здійснюється за умовами цієї тендерної документації, дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом), Учасник гарантує, що має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

Якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в Учасника є заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), Учасник може надати у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника. Учасник погоджується, що не надання такого документального підтвердження, свідчить про наявність відповідної підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

**У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо згідно цього додатку.*

**Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики,
щодо предмета закупівлі
(технічне завдання)**

*код за ДК 021:2015 – 44160000-9 Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні труби, тьюбінги та супутні
вироби (Труби ПЕ водопровідні та фітинги до них)*

УВАГА!!! У разі якщо найменування чи технічні характеристики мають посилання на конкретну торговельну марку, фірму, патент або виробника читати у редакції «... або еквівалент».

№	Найменування згідно закупівлі Товари (роботи, послуги)	Од.	Кількість,
1	Труба ПЕ100 SDR 17 D=315	Пог.м	866
2	Буртова втулка D=315 SDR 17 довга	шт	16
3	Коліно ПЕ (90) D=315 SDR 17 стикове	шт	7
4	Трійник ПЕ D=315 SDR 17 стиковий	шт	3
5	Ремонтні комплекти типу "Перехідники ПЕ-Сталь литі з терморезисторним розтрубним з'єднанням- 110/108	шт	14
6	Ремонтні комплекти типу "Перехідники ПЕ-Сталь литі з терморезисторним розтрубним з'єднанням- 160/159	шт	14
7	Фланець розточений під бортову втулку Д-200*18 (1,0 МПа)	шт	22
8	Фланець розточений під бортову втулку Д-250*20 (1,0 МПа)	шт	24
9	Фланець розточений під бортову втулку Д-315*20 (1,0 МПа)	шт	30

Увага! Учасник при заповненні форми обов'язково зазначає найменування товару його марку, діючий стандарт, країну та назву виробника товару, код УКТ ЗЕД

Запропонований товар є новим 2019 - 2021 року випуску відповідає чинним нормам та стандартам України.

Доставка товару здійснюється транспортом Учасника на об'єкти Замовника розташовані у м. Ковель: вул. Геологів,2,

Термін поставки: протягом 1 (одного) робочого дня з моменту підписання договору поставки Сторонами.

Для підтвердження якості Учасник надає:

Загальні документи:

- Гарантійний лист, що запропоновані технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають усі заходи із захисту довкілля;
- Гарантійний лист, що при порушенні строків постачання замовленого товару окремими заявками в залежності від потреб Замовника, Постачальник сплачує штраф у розмірі 50% від суми договору.
- Гарантійний лист, що у разі постачання неякісного товару для підтвердження невідповідності якості товару відправляє зразки в незалежну експертну лабораторію, узгоджену з Замовником, за рахунок Постачальника. У разі підтвердження невідповідності товару якісним критеріям, Постачальник проводить заміну неякісного товару та сплачує штраф 50% від суми поставленого неякісного товару.

- Гарантійний лист, що учасник зобов'язується поставляти товар саме тих виробників, щодо яких надана технічна документація у відповідності до переліку, наведений в тендерній документації.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ТРУБ ПЕ ДЛЯ МЕРЕЖ ВОДОПОСТАЧАННЯ.

Для водопровідних труб, які виготовлені за ДСТУ EN 12201-2 скан-копії:

Труби поліетиленові водопровідні повинні відповідати ДСТУ EN 12201-2. Технічна документація, що надається учасником на водопровідні труби повинна включати скан-копії:

- Документ про якість (паспорт, сертифікат якості тощо) виданий виробником на партію раніше виготовленої продукції, у відповідності до ДСТУ EN 12201-2 ;
- Сертифікат відповідності водопровідної труби вимогам ДСТУ EN 12201-2;
- Протокол сертифікаційних випробувань, у відповідності до розділу «На підставі» чинного сертифікату відповідності на водопровідну трубу, який має містити мінімальний перелік випробувань згідно ДСТУ EN 12201-2.
- Висновок санітарно-епідеміологічної експертизи органів МОЗ України щодо можливості застосування труб для мереж господарсько-питного водопостачання;
- Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо придатності для господарсько-питного водопостачання композицій поліетилену;
- Сертифікат на систему управління якістю, яка діє на підприємстві виробника, щодо її відповідності вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 та, якщо з моменту видачі сертифікату минуло більше року, звіт за результатами щорічного технічного нагляду органу сертифікації, яка видала даний сертифікат;
- Сертифікат на систему екологічного управління на відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015 IDT);
- Підтвердження уповноваженою організацією відповідності екологічних характеристик труб екологічним критеріям програми екологічного маркування I типу згідно ДСТУ ISO 14024:2002 для виробів з полімерних матеріалів.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НА ДЕТАЛІ З'ЄДНУВАЛЬНІ ДЛЯ ЗВАРЮВАННЯ НАГРІТИМ ІНСТРУМЕНТОМ ВСТИК (ЛИТІ ТА ЗВАРНІ), ДЛЯ ТЕРМОРЕЗИСТОРНОГО ЗВАРЮВАННЯ (ТЕРМОРЕЗИСТОРНІ) МЕРЕЖ ВОДОПОСТАЧАННЯ

Деталі з'єднувальні для зварювання нагрітим інструментом встик (литі та зварні), для терморезисторного зварювання (терморезисторні) повинні відповідати вимогам ДСТУ EN 12201-3:2018.

Технічна документація, що надається учасником на деталі з'єднувальні литі, зварні та терморезисторні, які призначені для мереж водопостачання, повинна включати такі документи в електронному вигляді:

- Сертифікат відповідності щодо підтвердження органом по сертифікації відповідності деталей з'єднувальних вимогам.
- Сертифікат відповідності на переходи нероз'ємні ІЕ-сталь для терморезисторного з'єднання.
- Протокол сертифікаційних випробувань у відповідності до розділу «На підставі» чинного сертифікату відповідності на продукцію;

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НА ФЛАНЦІ СТАЛІВІ ДЛЯ МЕРЕЖ ВОДОПОСТАЧАННЯ

Фланці сталеві повинні відповідати вимогам ДСТУ EN 1092-1:2018.

Технічна документація, що надається учасником на фланці сталеві, повинна включати такі документи в електронному вигляді:

- Сертифікат відповідності щодо підтвердження органом по сертифікації відповідності фланців вимогам ДСТУ EN 1092-1:2018.
- Протокол сертифікаційних випробувань у відповідності до розділу «На підставі» чинного сертифікату відповідності на продукцію.

Інформація викладена у технічному завданні та вимоги щодо надання документів є однією з умов тендерної документації.

Увага! Учасник при заповненні форми технічного завдання зазначає фактичні дані запропонованого товару, які повинні збігатися з даними паспортів (сертифікатів) тощо. У разі якщо товар виготовляється за окремим замовленням та дані технічного завдання не збігаються із даними паспорту (сертифікату), Учасник додатково надає лист про пояснення причин невідповідності завірений заводом-виробником.

Увага! Умови розрахунку: 100% відстрочка платежу не менше ніж 90 календарних днів від дати прийому товару на склад Замовника. Аванс по даній закупівлі не передбачається (*інформація щодо умов розрахунків вноситься учасником до Форми «Тендерної пропозиції» та повинна відповідати вимогам Замовника*).

Замовник залишає за собою право здійснити виїзд на об'єкт Учасника з метою встановлення якості товару, при цьому забороняються будь які переговори між представниками замовника та учасника окрім тих, що спрямовані на встановлення якісних показників товару. Результати огляду товару фіксуються замовником на паперовому носії та за необхідністю за допомогою фото - відео зйомки.

Термін постачання - протягом 1 (одного) робочого дня з моменту підписання договору поставки Сторонами.

*Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:

1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, а саме:

1.	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 частини першої статті 17 Закону (довідка про відсутність не знятої чи непогашеної у встановленому порядку судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку) за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом (далі - Довідка). Довідка повинна бути видана не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. Довідку можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: https://dpvs.hsc.gov.ua .
2.	Довідка довільної форми про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
3.	Довідка довільної форми про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (для фізичних осіб)
4.	Довідка про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в переможця процедури закупівлі є заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), переможець процедури закупівлі може надати документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника. Не надання такого документального підтвердження протягом встановленого строку, свідчить про наявність відповідної підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.
5.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

*У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

2. Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису**:

- завірений підписом та печаткою (за наявності) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії (дата видачі Витягу не повинна перевищувати 30 днів до дати подання документу);
- завірена копія Статуту підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;
- завірена копія протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;
- завірена копія балансу та звіту про фінансові результати за останній рік (для акціонерних товариств) або за останній квартал (для товариств з обмеженою/додатковою відповідальністю);
- завірена копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутними) документами Учасника та законодавством;
- завірена копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;
- завірена копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців).
- копію антикорупційної програми та наказ про призначення уповноваженого по її реалізації, у випадку якщо вартість закупівлі перевищує 20 мільйонів гривень.
- цінову (тендерну) пропозицію (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону, згідно Додатку 1 додатково з обов'язковим зазначенням кодів УКТ ЗЕД та країни виробника у разі закупівлі товарів.

****Примітка:**

Документи створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". У такому випадку КЕП повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі пропозиції. Підписати електронний документ КЕП можна за посиланням: <https://acskidd.gov.ua/sign>